CHRISTOPHE DEGARDIN

JURISTE-CONSULTANT FORMATEUR

COORDONNÉES

06.80.05.93.56

jusgentium.consultant@orange.fr

56, Route Nationale
59152 CHERENG

COMPÉTENCES

Communication
Analyses et suivis juridiques
Veille juridique
Relations partenariales
Animations pédagogiques

CENTRES D'INTÉRET

Lectures
Randonnées
Football

FORMATION

Maîtrise en Droit, mention droit public *1997*
Université de Lille 2 / Faculté de droit

Licence en Droit *1993*
Université de Lille 2 / Faculté de Droit

DEUG en Droit -Université de Lille 2 / Faculté de Droit *1992*

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis janvier 2016

JURISTE (temps partiel)
Association Départementale d'Actions Educatives (Pas de Calais) – Intervention dans le champ de la protection de l'enfance (AEMO, MJIE, MAJGBF, Médiation familiale) et de la protection des adultes :
Service Mandataire à la Protection des Majeurs :
Missions :

- Informations et Orientations en matières juridique et sociale des personnes protégées et des mandataires judiciaires à la protection des majeurs
- Fonction support dans les situations juridiques patrimoniales et extra-patrimoniales
- Suivi des dossiers juridiques des Personnes Protégées
- Veille juridique, Rédaction de notes techniques

- Animations en interne de réunions thématiques en lien avec l'actualité ou les besoins des professionnels
- Interface entre le service et les partenaires extérieurs (avocats, notaires, autres associations)
- Assistance des personnes protégées devant des juridictions (litiges en matière de baux, de surendettement, JAF-Hors divorce)
- Prise en charge de mesures ad'hoc reposant sur une situation patrimoniale

De juin à septembre 2020

Chef de service (remplacement) :
Management d'équipe (RH, animation de réunion, aide à la décision), lien avec les familles, les personnes accompagnées, les Juges des contentieux de la protection
Services protection de l'enfance :
Missions :

- Fonction support auprès des travailleurs sociaux de la protection de l'enfance en matière d'état civil, de droits des mineurs, d'autorité parentale (délégation, tiers digne de confiance, de relations des parents avec des bailleurs, de commissions de surendettement
- Animations en interne de réunions thématiques en lien avec l'actualité ou les besoins des professionnels
- Veille juridique, Rédaction de notes techniques

De janvier 1999 à août 2014

JURISTE
La Vie Active (Arras) – Association gestionnaire d'établissements et de services sociaux et médico-sociaux accueillant des mineurs et des adultes
Service Mandataire à la Protection des Majeurs : Responsabilité du service juridique

Missions :
Volet : Encadrement

- Management de deux personnes
- Aide dans les situations difficiles
- Suivi des procédures
- **Membre** du Comité de Direction

Volet : juriste

- Informations et Orientations en matières juridique et sociale des personnes protégées et des mandataires judiciaires à la protection des majeurs
- Fonction support dans les situations juridiques patrimoniales et extra-patrimoniales
- Suivi des dossiers juridiques des Personnes Protégées
- Veille juridique, Rédaction de notes techniques
- Animations en interne de réunions thématiques en lien avec l'actualité ou les besoins des professionnels
- Interface entre le service et les partenaires extérieurs (avocats, notaires, autres associations)
- Assistance des personnes protégées devant des juridictions (litiges en matière de baux, de surendettement, JAF-Hors divorce)
- Prise en charge de mesures ad'hoc reposant sur une situation patrimoniale

De septembre 1994 à janvier 1999

COORDINATEUR DE FORMATION
La Vie Active Formation (Arras)
Missions :

- Animation de sessions de formation courtes à destination de professionnels des secteurs social et médico-social
- Mise en place d'actions de formation au profit de personnes en insertion professionnelle
- Elaboration des contenus pédagogiques
- Recherche de financements (Conseil Régional, Fonds Social Européen)
- Recrutement d'intervenants
- Suivis des participants, Bilans.

2000-2006

JURISTE
Fédération Départementale des Associations D'Aide à Domicile en Milieu Rural du Pas de Calais - Activité à temps partiel (30 heures par mois) :

- Informations et Orientations en droit social des Présidents d'associations locales et des gestionnaires de paie
- Veille juridique en droit du travail
- Rédaction de notes techniques, de procédures, de documents obligatoires (exemple : Règlement Intérieur)
- Mise en œuvre de procédures de rupture de contrats de travail ou de sanction disciplinaire
- Préparation et organisation d'élections des institutions représentatives du personnel